# #G0

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2020 г. 01-1239-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| #G0Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области |
| 21 2800 ДО |

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация Тихвинского района, действующая от имени муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тихвинского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям.

Глава администрации Ю.А.Наумов

Романова Галина Вячеславовна,

79-462**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| #G0 | Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |  |
| / | Заведующий юридическим отделом | Рыстаков Р.С. |  |
|  | Заместитель главы администрации - председатель комитета  по экономике и инвестициям | Федоров П.А. |  |
|  | Заместитель главы администрации - председатель комитета финансов | Суворова С.А. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| #G0Дело | 1 |  |
| Гребешковой И.В. | 1 |  |
| Суворовой С.А. | 1 |  |
| Федорову П.А. | 1 |  |
| Комитет по экономике и инвестициям | 1 |  |
| Комитет финансов | 1 |  |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 1 |  |
| Комитет жилищно-коммунального хозяйства | 1 |  |
| Жилищный отдел | 1 |  |
| Отдел по развитию АПК | 1 |  |
| Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| #G0**ИТОГО:** | **11** |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 30 июня 2020 г. №01-1239-а

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**формирования перечня налоговых расходов**

**и осуществления оценки налоговых расходов**

**муниципального образования Тихвинский муниципальный район**

**Ленинградской области и муниципального образования**

**Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального**

**района Ленинградской области**

(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования перечня налоговых расходов, осуществления оценки налоговых расходов, обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов и правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальных образований).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

**Налоговые расходы** - выпадающие доходы бюджетов муниципальных образований, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, устанавливаемыми муниципальными нормативными правовыми актами и предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ муниципальных образований (далее - муниципальные программы) и (или) целями социально-экономической политики муниципальных образований, не относящимися к муниципальным программам.

**Перечень налоговых расходов** - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам.

**Куратор налогового расхода** - ответственный исполнитель муниципальной программы, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам (далее - Куратор).

**Оценка налоговых расходов** - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также, по оценке эффективности налоговых расходов.

**Социальные налоговые расходы** - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, обусловленная необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения.

**Стимулирующие налоговые расходы** - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджетов муниципальных образований.

**Технические налоговые расходы** - целевая категория налоговых расходов муниципальных образований, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджетов муниципальных образований.

**Паспорт налогового расхода** - документ, содержащий сведения о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода (далее - Паспорт).

**Нормативные характеристики налогового расхода** - сведения о положениях муниципальных нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, кураторах налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные паспортом налогового расхода.

**Целевые характеристики налогового расхода** - сведения о целях предоставления, показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные паспортом налогового расхода.

**Фискальные характеристики налогового расхода** - сведения о численности фактических получателей, фактическом и прогнозном объеме налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные паспортом налогового расхода.

Иные понятия и термины используются в значениях, определяемых законодательством Российской Федерации.

1.3. В целях оценки налоговых расходов муниципальных образований комитет по экономике и инвестициям администрации Тихвинского района (далее - Комитет):

1) формирует перечень налоговых расходов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период (далее - Перечень налоговых расходов) по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) формирует Паспорта налоговых расходов муниципальных образований по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, и в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципальных образований, необходимой для проведения их оценки;

4) осуществляет оценку эффективности налоговых расходов муниципальных образований.

**2. Порядок формирования Перечня**

**налоговых расходов муниципальных**

**образований**

2.1. Проект Перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается Комитетом ежегодно до 1 марта текущего финансового года по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, и направляется на согласование Кураторам.

2.2. Кураторы до 15 марта текущего финансового года рассматривают проект Перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ муниципальных образований, структурных элементов муниципальных программ и информируют Комитет о согласовании проекта Перечня или о наличии замечаний и предложений по проекту Перечня.

В случае если замечания и предложения по проекту Перечня не направлены в установленный настоящим пунктом срок, проект Перечня считается согласованным в соответствующей части.

В случае если замечания и предложения по проекту перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов муниципальных образований, проект Перечня считается согласованным в соответствующей части.

При наличии разногласий по проекту Перечня, Комитет обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими Кураторами в целях урегулирования разногласий до 1 апреля текущего финансового года.

2.3. В срок не позднее 10 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Перечень считается сформированным, и утверждается постановлением администрации Тихвинского района, размещается на официальном сайте Тихвинского района.

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) в случае изменения полномочий Кураторов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов, Куратор не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений направляет Комитету соответствующую информацию для внесения изменений в Перечень налоговых расходов.

2.5. Перечень, с внесенными в него изменениями, формируется до 1 мая текущего финансового года (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период) и до 15 июля текущего финансового года (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках формирования проектов решения о бюджете муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период, внесения изменений в налоговое законодательство Российской Федерации и нормативно-правовые акты муниципальных образований в части предоставления налоговых льгот).

2.6. Уточненный Перечень налоговых расходов утверждается постановлением администрации Тихвинского района, размещается на официальном сайте Тихвинского района.

**3. Правила формирования информации**

**о нормативных, целевых и фискальных**

**характеристиках налоговых расходов**

**муниципального образования**

3.1. Комитет ежегодно осуществляет учет информации о налоговых расходах муниципальных образований в электронном виде (в формате электронной таблицы) в разрезе показателей, включенных в Паспорт налогового расхода муниципальных образований.

3.2. Информация о нормативных, целевых и фискальных характеристиках формируется Комитетом в отношении льгот, включенных в согласованный с Кураторами налоговых расходов Перечень налоговых расходов.

3.3. На основании данных о фискальных характеристиках налоговых расходов, предоставленных Межрайонной ИФНС России №6 по Ленинградской области, Комитет формирует Паспорт налогового расхода в электронном виде до 15 мая текущего финансового года. При необходимости указанная информация может быть уточнена до 1 августа текущего финансового года.

4. По**рядок оценки налоговых расходов**

4.1. Оценка эффективности стимулирующих и социальных налоговых расходов осуществляется Комитетом ежегодно и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов;

2) оценку результативности налоговых расходов.

4.1.1. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

- соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципальных образований, не относящимся к муниципальным программам;

- востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, Комитет направляет информацию Куратору для рассмотрения и подготовки предложений об уточнении (отмене) необходимости налоговых расходов.

4.1.2. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципальных образований, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы.

4.1.3. Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципальных образований, не относящихся к муниципальным программам муниципальных образований, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

4.1.4. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципальных образований, не относящихся к муниципальным программам муниципальных образований.

Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципальных образований в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципальных образований и (или) целей социально-экономической политики муниципальных образований, не относящихся к муниципальным программам муниципальных образований, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы муниципальных образований и (или) целей социально-экономической политики муниципальных образований, не относящихся к муниципальным программам муниципальных образований, на один рубль налоговых расходов и на один рубль расходов для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

4.1.5. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципальных образований и (или) целей социально-экономической политики муниципальных образований, не относящихся к муниципальным программам муниципальных образований, могут учитываться в том числе:

1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет бюджетов муниципальных образований;

2) предоставление муниципальных гарантий из бюджетов муниципальных образований по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы.

4.1.6. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу.

В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы.

4.1.7. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов проводится только в отношении стимулирующих налоговых расходов, в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы.

4.2. Порядок оценки технических налоговых расходов

4.2.1. Оценка эффективности технических налоговых расходов осуществляется комитетом социально-экономического развития ежегодно и включает:

- оценку целесообразности налоговых расходов;

- оценку исключения встречности финансовых потоков.

В связи с равенством сумм налоговых расходов и затрат бюджетов муниципальных образований на сокращение финансовых потоков, оценка результативности технических налоговых расходов не производится.

4.2.2. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

- соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам;

- востребованность плательщиками предоставления льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

**5. Порядок формирования выводов**

**по результатам оценки эффективности**

**налогового расхода**

5.1. По результатам оценки эффективности налоговых расходов Комитет формулирует выводы:

- выводы о достижении целевых характеристик (критериев целесообразности) налогового расхода;

- выводы о вкладе налогового расхода в достижение целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики;

- выводы о наличии или об отсутствии более результативных альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально- экономической политики.

Сформированный отчет направляется в комитет финансов администрации Тихвинского района до 1 июня текущего финансового года, при необходимости - уточненные данные до 20 августа текущего финансового года.

5.2. По итогам оценки эффективности формируется вывод о целесообразности сохранения, уточнения или отмене налоговых льгот, обуславливающих налоговые расходы. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципальных образований, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1 к Порядку**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**налоговых расходов (наименование муниципального образования)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0**№**  **пп** | **Куратор**  **налогового**  **расхода**  **муниципального образования#S** | **Наименование налога,**  **по которому предусматривается налоговая льгота** | **Реквизиты**  **нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу** | **Категория**  **налогоплательщиков, которым предоставлена льгота** | **Наименование**  **муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**\* для стимулирующих и социальных налоговых расходов**

**Приложение №2 к Порядку**

**ПАСПОРТ**

**налогового расхода (наименование муниципального образования)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| #G0**Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота** | **Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу** | **Условие предоставления налоговой льготы** | **Целевая категория налогоплательщиков** | **Дата начала действия предоставленной налоговой льготы** | **Дата прекращения действия налоговой льготы** | **Целевая категория налогового расхода** | **Цели предоставления налоговой льготы** | **Наименование муниципальной программы, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам\*** | **Показатели достижения целей муниципальной программы и (или) социально-экономической политики** | **Значения показателей достижения целей муниципальной программы (или) социально-экономической политики** | **Прогнозные (оценочные) значения показателей достижения целей муниципальной программы и(или) социально-экономической политики на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и на плановый год** | **Объем налоговых льгот за отчетный финансовый год (тыс. руб.)** | **Общая численность плательщиков налога в отчетном финансовом году (ед.)** | **Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.)** | **Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты (тыс. руб.)** | **Объем налогов, задекларированных для уплаты за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. руб.)** |

**\* для стимулирующих и социальных налоговых расходов**

Согласовано:

Куратор налогового расхода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3 к Порядку**

